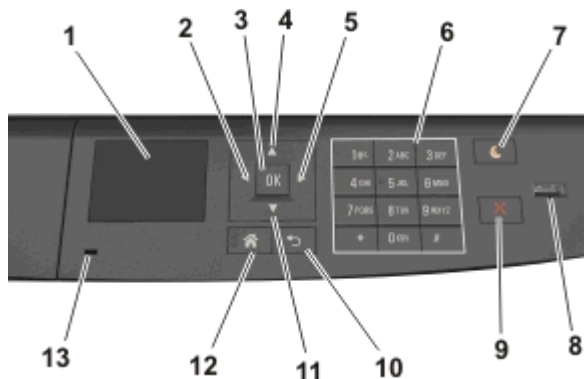


# クイックレファレンス

## 本機について

### プリンタの操作パネルを使用する



| コンポーネント              | 目的   |
|----------------------|--|
| 1 ディスプレイ             | プリンタの状態とメッセージを表示します。プリンタのセットアップと操作を行います。   |
| 2 左向き矢印ボタン           | 左にスクロールします。  |
| 3 [Select] (設定) ボタン  | メニューのオプションを選択します。設定を保存します。   |
| 4 上向き矢印ボタン           | 上にスクロールします。  |
| 5 右向き矢印ボタン           | 右にスクロールします。  |
| 6 テンキー               | 数字や文字、記号を入力します。  |
| 7 [Sleep] (スリープ) ボタン | スリープモードまたはハイバネートモードを有効にします。プリンタは、次の操作を行うとスリープモードから復帰します。 <ul style="list-style-type: none"> <li>プリンタのボタンのどれかを押す</li> <li>トレイまたは前面ドアを開ける</li> <li>コンピュータから印刷ジョブを送信する</li> <li>主電源スイッチを使って、電源オンリセットを実行する</li> <li>USB ポートにデバイスを接続する</li> </ul> |

| コンポーネント                                | 目的   |
|--|--|
| 8 USB ポート                              | フラッシュメモリをプリンタに接続します。<br><b>メモ:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>フラッシュメモリを使用できるのは前面の USB ポートのみです。</li> <li>この機能は、一部のプリンタ機種でのみ使用可能です。</li> </ul> |
| 9 [Stop] (ストップ) / [Cancel] (キャンセル) ボタン | プリンタのすべての動作を停止します。   |
| 10 [Back] (戻る) ボタン                     | 前の画面に戻ります。   |
| 11 下向き矢印ボタン                            | 下にスクロールします。  |
| 12 [Home] (ホーム) ボタン                    | ホーム画面に移動します。   |
| 13 インジケータランプ                           | プリンタの状態を確認します。   |

### スリープボタンおよびインジケータのランプの色について

プリンタ操作パネルのスリープボタンおよびインジケータのランプの色は、特定のプリンタの状態または状況を示しています。

#### インジケータランプの色と対応するプリンタの状態

| インジケータランプ | プリンタの状態                        |
|-----------|--------------------------------|
| オフ        | プリンタはオフまたはハイバネートモードです。         |
| 緑で点滅      | プリンタは準備中、データ処理中、または印刷中です。      |
| 緑に点灯      | プリンタの電源は入っていますが、待機中です。         |
| 赤で点滅      | ユーザーがプリンタに対して何らかの処置を行う必要があります。 |

#### スリープボタンのランプの色と対応するプリンタの状態

| スリープボタンのランプ | プリンタの状態                              |
|-------------|--------------------------------------|
| オフ          | プリンタはオフ、待機中、または準備完了状態です。             |
| 黄色に点灯       | プリンタはスリープモードです。                      |
| 黄色で点滅       | プリンタはハイバネートモードに移行中かハイバネートモードから復帰中です。 |

| スリープボタンのランプ                          | プリンタの状態           |
|--------------------------------------|-------------------|
| 0.1 秒間の黄色の点滅と 1.9 秒間の消灯をゆっくりと交互に繰り返す | プリンタはハイバネートモードです。 |

## 用紙および専用紙をセットする

### 用紙のサイズと種類を設定する

1 プリンタの操作パネルで、次の順に選択します。

> [Settings] (設定) > > [Paper Menu] (用紙メニュー) > > [Paper Size/Type] (用紙サイズ/種類) >

2 上下の矢印ボタンを押してトレイまたはフィーダーを選択し、 を押します。

3 上下の矢印ボタンを押して用紙のサイズを選択し、 を押します。

4 上下の矢印ボタンを押して用紙の種類を選択し、 を押して設定を変更します。

### ユニバーサル用紙設定を構成する

ユニバーサル用紙サイズはユーザー定義の用紙サイズです。これを使用すると、プリンタのメニューで事前に用意されていない用紙サイズに印刷できます。

**メモ:**

- ユニバーサル用紙サイズの最小値は 6 x 127 mm (3 x 5 インチ) で、多目的フィーダーでのみサポートされています。
- ユニバーサル用紙サイズの最大値は 216 x 355.6 mm (8.5 x 14 インチ) で、すべての給紙源でサポートされています。

1 プリンタの操作パネルで、次の順に選択します。

> [Settings] (設定) > > [Paper Menu] (用紙メニュー) > > [Universal Setup] (ユニバーサル設定) > > [Units of Measure] (測定単位) > > 単位を選択 >

2 [Portrait Width] (ポートレートの横の長さ) または [Portrait Height] (ポートレートの縦の長さ) を選択して、**OK** を押します。

3 左右の矢印ボタンを押して設定を変更し、**OK** を押します。

## 標準排紙トレイと用紙ストッパーを使用する

標準排紙トレイは、150 枚までの用紙 (約 9kg) を保持することができます。標準排紙トレイでは印刷面が下を向くように排紙されます。標準排紙トレイには、たまった用紙がトレイの前方から滑り落ちるのを防ぐために用紙ストッパーが付いています。

用紙ストッパーを開くには、用紙ストッパーを引いて前に出します。



メモ: プリンタを別の場所に移動する場合は、用紙ストッパーを閉じてください。

## 用紙をトレイにセットする

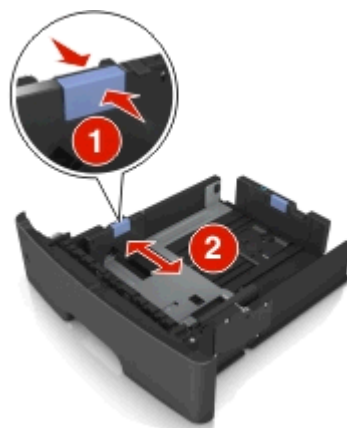
**危険! ケガの恐れあり:** 機器が不安定になる危険性を低減するために、トレイは個別にセットします。他のトレイはすべて、必要になるまで閉じておきます。

1 トレイを完全に引き出します。

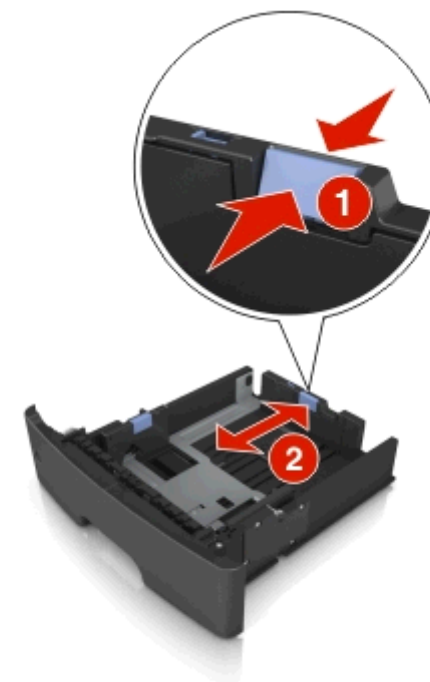
メモ: ジョブを印刷中であるか、プリンタディスプレイに [Busy] (ビジー状態) と表示されている場合、トレイを取り外さないでください。このような操作は紙づまりの原因となります。



2 幅ガイドタブをつまんで、セットしている用紙のサイズに適した位置にスライドさせます。

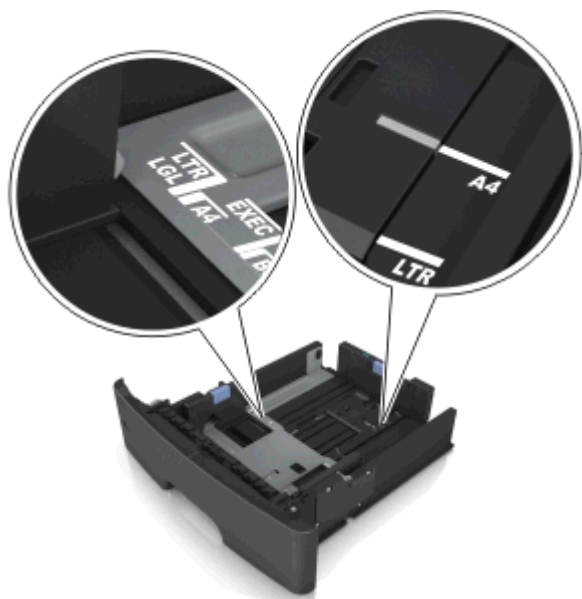


3 長さガイドタブをつまんで、セットしている用紙のサイズに適した位置にスライドさせます。



メモ:

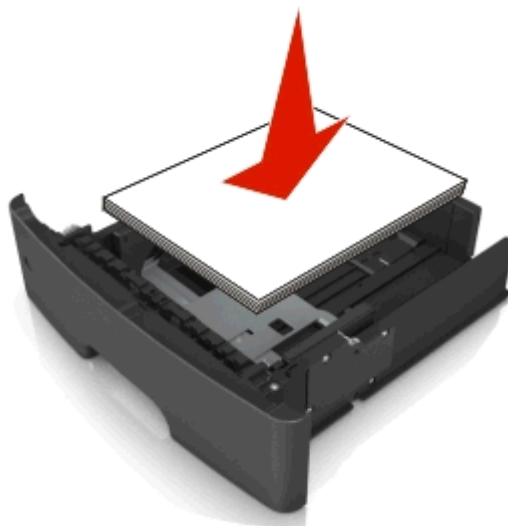
- レターサイズ、リーガルサイズ、または A4 などの用紙をセットする場合は、長さガイドタブをつまんで、用紙の長さ合った位置まで後方へスライドさせます。
- 標準トレイに A6 サイズの用紙をセットする場合は、長さガイドタブをつまんで、トレイの中央の A6 サイズの位置までスライドさせます。
- 幅ガイドおよび長さガイドがトレイ底の用紙サイズインジケータと一致する位置にあることを確認します。



4 用紙を上下にまげてほぐし、パラパラめくります。用紙を折ったり畳んだりしないでください。平らな面で端を揃えます。

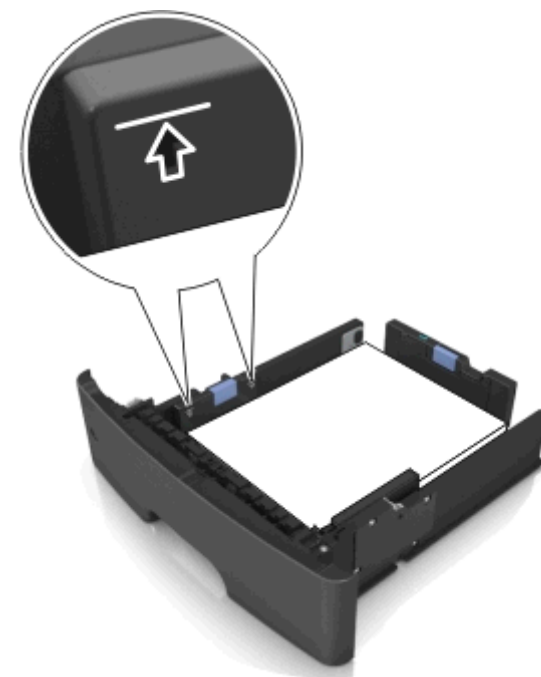


5 用紙の束をセットします。



メモ:

- 再生紙またはプレプリント紙を使用する場合は、印刷面を下にしてセットします。
- 穴開き用紙をセットする場合は、上端の穴をトレイの前面に向けてセットします。
- レターヘッド紙は、用紙の上端をトレイの前に向け、レターヘッドのある面を下に向けてセットします。両面印刷する場合は、用紙の下端をトレイの前に向け、レターヘッドのある面を上に向けてセットします。
- 用紙が幅ガイドの横にある給紙上限マークを超えないようにしてください。



6 トレイを挿入します。



7 プリンタの操作パネルの[Paper](用紙)メニューで、トレイにセットした用紙に応じた用紙のサイズと種類を設定します。

メモ: 紙づまりや印刷品質の問題を防ぐために、正しいサイズと種類の用紙を設定します。

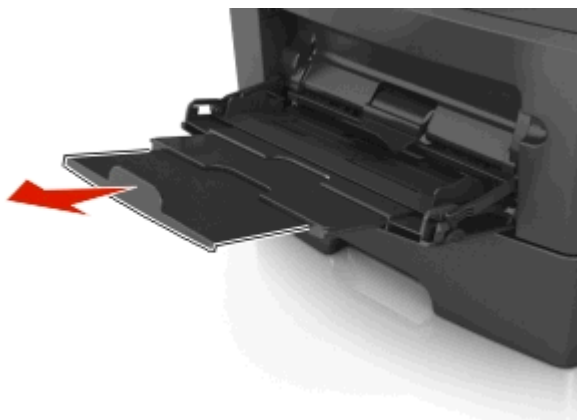
## 多目的フィーダーに用紙をセットする

カード用紙、OHP フィルム、封筒など異なるサイズや種類の用紙または特殊用紙を印刷するには、多目的フィーダーを使用します。多目的フィーダーを使用して、1 ページの印刷ジョブをレターヘッド紙に印刷することもできます。

1 多目的フィーダーを開きます。



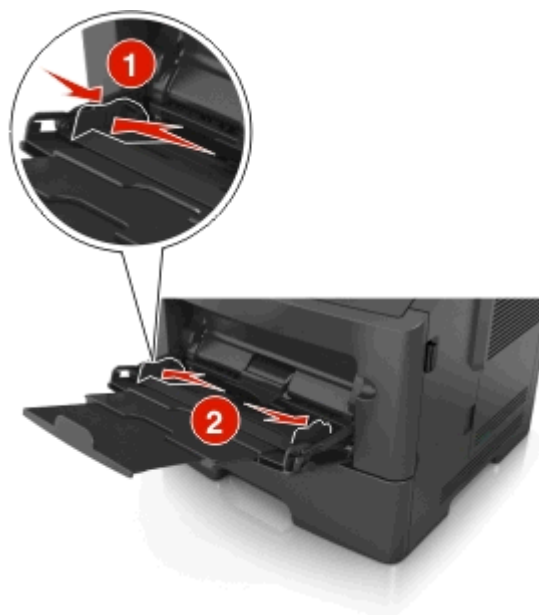
a 多目的フィーダーの拡張ガイドを引き出します。



b 拡張ガイドをゆっくりと引き出して多目的フィーダーを完全に伸ばして開きます。



2 左端の幅ガイドのタブをつまんで、セットしている用紙に合わせて移動させます。



3 セットする用紙または特殊用紙を準備します。

• 用紙を上下にまげてほぐし、パラパラめくります。用紙を折ったり畳んだりしないでください。平らな面で端を揃えます。



• OHP フィルムの端を持ちます。OHP フィルムを上下にまげてほぐし、パラパラめくります。平らな面で端を揃えます。

メモ: OHP フィルムの印刷面には触れないようにしてください。OHP フィルムに傷をつけないように注意してください。



• 封筒の束を上下にまげてほぐし、パラパラめくります。平らな面で端を揃えます。



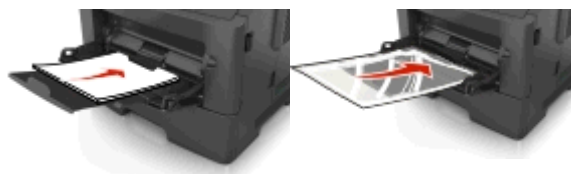
4 用紙または専用紙をセットします。

メモ:

- 多目的フィーダーに用紙または特殊用紙を無理に押し込まないでください。
- 用紙または特殊用紙が用紙ガイドの給紙上限マークを超えないようにしてください。用紙を積み重ねすぎると紙づまりを起こすことがあります。



- 用紙、OHP フィルム、またはカード用紙は、推奨される印刷面を上向きにして上端から先にセットします。OHP フィルムのセット方法の詳細については、OHP フィルムの包装に記載されている情報を参照してください。



**メモ:** A6 サイズの用紙をセットする場合は、多目的フィーダーの拡張ガイドが用紙の端を軽く支えるようにセットして、最後の数枚が正しい場所にとどまるようにしてください。



- レターヘッド紙は、印刷面を上向きにして上端から先にセットします。両面印刷する場合は、レターヘッドのある面を下にして、下端からプリンタに給紙されるようにセットします。



- 封筒は、閉じ蓋側が左下になるようにセットしてください。



**警告！破損の恐れあり:** 切手、留め金、スナップ、窓、つや出し加工された内張り、封かん用口糊の付いた封筒は絶対に使用しないでください。このような封筒を使用すると、プリンタに深刻な損傷が生じる可能性があります。

- 5 プリンタ操作パネルの [Paper] (用紙) メニューから、多目的フィーダーにセットした用紙または特殊用紙に合った用紙サイズおよび種類を設定します。

## トレイのリンクとリンクの解除

### トレイのリンクとリンクの解除

- 1 Web ブラウザを開き、アドレスフィールドにプリンタの IP アドレスを入力します。

**メモ:**

- プリンタ操作パネルの [Network/Ports] (ネットワーク/ポート) メニューの [TCP/IP] セクションでプリンタの IP アドレスを確認します。IP アドレスは、123.123.123.123 のようなピリオドで区切られた 4 つの数字の並びで表されます。
- プロキシサーバーを使用している場合は、Web ページを正しく読み込むために、プロキシサーバーを一時的に無効にしてください。

- 2 [Settings] (設定) > [Paper Menu] (用紙メニュー) をクリックします。

- 3 リンクするトレイの用紙サイズと種類の設定を変更します。
  - トレイをリンクするには、トレイの用紙のサイズと種類を他のトレイと一致させます。
  - トレイのリンクを解除するには、トレイの用紙のサイズと種類が他のトレイと一致しないようにします。

#### 4 [Submit] (送信) をクリックします。

**メモ:** プリンタの操作パネルを使用して、用紙のサイズと種類の設定を変更することもできます。(⇒ 1 ページの「用紙のサイズと種類を設定する」)

**警告！ 破損の恐れあり:** トレイにセットされている用紙はプリンタで割り当てられている用紙の種類名と一致している必要があります。ユーザーの温度は、指定した用紙の種類によって異なります。印刷に関する問題は設定が適切でない場合に発生することがあります。

## 用紙の種類ของผู้定义名を作成する

### Embedded Web Server を使用する場合




- 1 Web ブラウザを開き、アドレスフィールドにプリンタの IP アドレスを入力します。

**メモ:**

- [Network/Ports] (ネットワーク/ポート) メニューの [TCP/IP] セクションでプリンタの IP アドレスを確認します。IP アドレスは、123.123.123.123 のようなピリオドで区切られた 4 つの数字の並びで表されます。
  - プロキシサーバーを使用している場合は、Web ページを正しく読み込むために、プロキシサーバーを一時的に無効にしてください。
- 2 [Settings] (設定) > [Paper Menu] (用紙メニュー) > [Custom Names] (ユーザー定義名) の順にクリックします。
  - 3 ユーザー定義名を選択し、新しいユーザー定義の用紙の種類名を入力します。
  - 4 [Submit] (送信) をクリックします。
  - 5 [Custom Types] (ユーザー定義の種類) をクリックし、ユーザー定義名が新しいユーザー定義の用紙の種類名に置き換わっているかどうか確認します。

### プリンタの操作パネルを使用する場合

- 1 プリンタの操作パネルで、次の順に選択します。

 > [Settings] (設定) >  > [Paper Menu] (用紙メニュー) >  > [Custom Names] (ユーザー定義名)

- 2 ユーザー定義名を選択し、新しいユーザー定義の用紙の種類名を入力します。

- 3  を押します。

- 4 [Custom Types] (ユーザー定義の種類) を押し、ユーザー定義名が新しいユーザー定義の用紙の種類名に置き換わっているかどうか確認します。

## ユーザー定義の用紙の種類を割り当てる

### Embedded Web Server を使用する場合

- 1 Web ブラウザを開き、アドレスフィールドにプリンタの IP アドレスを入力します。

**メモ:**




- [Network/Ports] (ネットワーク/ポート) メニューの [TCP/IP] セクションでプリンタの IP アドレスを確認します。IP アドレスは、123.123.123.123 のようなピリオドで区切られた 4 つの数字の並びで表されます。
  - プロキシサーバーを使用している場合は、Web ページを正しく読み込むために、プロキシサーバーを一時的に無効にしてください。
- 2 [Settings] (設定) > [Paper Menu] (用紙メニュー) > [Custom Types] (ユーザー定義の種類) の順にクリックします。
  - 3 ユーザー定義の用紙の種類名を選択し、用紙の種類を選択します。

**メモ:** ユーザー定義名の出荷時の用紙の種類はすべて [Paper] (用紙) です。

- 4 [Submit] (送信) をクリックします。

### プリンタの操作パネルを使用する場合

- 1 プリンタの操作パネルで、次の順に選択します。

 > [Settings] (設定) >  > [Paper Menu] (用紙メニュー) >  > [Custom Types] (ユーザー定義の種類)

- 2 ユーザー定義の用紙の種類名を選択し、用紙の種類を選択します。

**メモ:** ユーザー定義名の出荷時の用紙の種類はすべて [Paper] (用紙) です。

- 3  を押します。

## 印刷する

## ドキュメントを印刷する

### ドキュメントを印刷する

- 1 プリンタの操作パネルの [Paper] (用紙) メニューから、セットした用紙に応じた用紙の種類とサイズを設定します。
- 2 次のように印刷ジョブを送信します。

#### Windows の場合

- a ドキュメントを開いて、[ファイル] > [印刷] の順にクリックします。
- b [プロパティ]、[設定]、[オプション]、または [セットアップ] をクリックします。
- c 必要に応じて設定を調整します。
- d [OK] > [印刷] の順にクリックします。

#### Macintosh の場合

- a [ページ設定] ダイアログの設定を変更します。
  - 1 ドキュメントを開いた状態で [ファイル] > [ページ設定] の順に選択します。
  - 2 用紙サイズを選択するか、セットした用紙に合わせてユーザー定義サイズを作成します。
  - 3 [OK] をクリックします。
- b [プリント] ダイアログの設定を変更します。
  - 1 ドキュメントを開いた状態で [ファイル] > [プリント] の順に選択します。  
必要に応じて、三角形をクリックしてその他のオプションを表示します。
  - 2 [プリント] ダイアログおよびポップアップメニューで、必要に応じて設定を調整します。

**メモ:** 特殊な種類の用紙に印刷するには、セットした用紙に合わせて用紙の種類を調整するか、適切なトレイまたはフィーダーを選択します。

- 3 [プリント] をクリックします。

## トナーの濃度を調整する

### Embedded Web Server を使用する場合

- 1 Web ブラウザを開き、アドレスフィールドにプリンタの IP アドレスを入力します。

#### メモ:





- [Network/Ports] (ネットワーク/ポート) メニューの [TCP/IP] セクションでプリンタの IP アドレスを確認します。IP アドレスは、123.123.123.123 のようなピリオドで区切られた 4 つの数字の並びで表されます。
- プロキシサーバーを使用している場合は、Web ページを正しく読み込むために、プロキシサーバーを一時的に無効にしてください。

2 [Settings] (設定) > [Print Settings] (印刷設定) > [Quality Menu] (印刷品質メニュー) > [Toner Darkness] (トナーの濃度) の順にクリックします。

3 トナーの濃度を調整し、[Submit] (送信) をクリックします。

#### プリンタの操作パネルを使用する場合

1 プリンタの操作パネルで、次の順に選択します。

 > [Settings] (設定) >  > [Print Settings] (印刷設定) >  > [Quality Menu] (印刷品質メニュー) >  > [Toner Darkness] (トナーの濃度)

2 トナーの濃度を調整し、 ボタンを押します。

#### フラッシュメモリから印刷する

#### フラッシュメモリから印刷する

#### メモ:

- 暗号化した PDF ファイルを印刷する前に、プリンタの操作パネルからファイルのパスワードの入力を求められます。
- 印刷の権限がない場合、そのファイルを印刷することはできません。

1 フラッシュメモリを USB ポートに挿入します。




#### メモ:

- フラッシュメモリをセットすると、フラッシュメモリのアイコンがプリンタ操作パネルと保留中のジョブアイコンに表示されます。
- 紙づまりなどが発生してユーザーがプリンタを操作する必要がある場合にフラッシュメモリを挿入しても、フラッシュメモリは無視されます。
- 他のジョブの処理中にフラッシュメモリを挿入すると、「Busy (使用中)」と表示されます。フラッシュメモリからドキュメントを印刷するには、これらのジョブが終了した後に、保留中のジョブのリストを表示することが必要な場合があります。

**警告！破損の恐れあり：**メモリデバイスから印刷またはデータの読み書きを行っている間は、プリンタまたはフラッシュメモリの図で示した範囲に手を触れないでください。データが失われる可能性があります。



2 プリンタの操作パネルで、印刷するドキュメントを選択します。

3 左右の矢印ボタンを押して印刷する部数を指定し、 を押します。

#### メモ:

- ドキュメントの印刷が終了するまで USB ポートからフラッシュメモリを取り外さないでください。
- USB 初期メニュー画面を終了した後もフラッシュメモリをプリンタに挿入したままにしている場合、プリンタ操作パネルから保留中のジョブにアクセスして、フラッシュメモリからファイルを印刷します。


## 対応しているフラッシュメモリおよびファイルの種類

| フラッシュメモリ   | ファイルの種類   |
|--|---|
| <b>メモ:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>ハイスピード USB フラッシュメモリについては、フルスピード規格に対応する必要があります。USB ロースピード機能のみ対応のデバイスには対応していません。</li> <li>USB フラッシュメモリは FAT (File Allocation Table) システムをサポートしている必要があります。NTFS (New Technology File System) または他のファイルシステムでフォーマットされたデバイスはサポートされていません。</li> </ul> | <b>ドキュメント:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>.pdf</li> <li>.xps</li> </ul> <b>イメージ:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>.dcm</li> <li>.gif</li> <li>.JPEG または .jpg</li> <li>.bmp</li> <li>.pcx</li> <li>.TIFF または .tif</li> <li>.png</li> <li>.fls</li> </ul> |

## 秘密ジョブおよびその他の保留中のジョブを印刷する


### 印刷ジョブをプリンタに保存する

- 1 プリンタの操作パネルで、次の順に選択します。

 > [Security] (セキュリティ) > [Confidential Print] (コンフィデンシャル印刷)

- 2 印刷ジョブの種類を選択します。

| 項目                                       | 目的   |
|--|--|
| Confidential Job Expiration (秘密ジョブの期限切れ) | プリンタの操作パネルから PIN を入力するまでの間、コンピュータで印刷ジョブを保留できます。<br><b>メモ:</b> PIN はコンピュータから設定します。PIN は、0 ~ 9 の数字を使った 4 桁の番号にする必要があります。   |
| Max Invalid PIN (無効 PIN 許容回数)            | 無効な PIN を入力できる回数を制限します。<br><b>メモ:</b> 制限回数に達すると、そのユーザー名および PIN の印刷ジョブは削除されます。  |
| Repeat Job Expiration (ジョブ期限切れの繰り返し)     | 印刷ジョブを印刷してプリンタのメモリに保存します。  |
| Reserve Job Expiration (ジョブ期限切れの予約)      | 後で印刷するために印刷ジョブを保存します。<br><b>メモ:</b> [Held Jobs] (保留中のジョブ) メニューでジョブを削除するまでの間、印刷ジョブが保持されます。  |
| Verify Job Expiration (ジョブ期限切れの確認)       | 印刷ジョブを 1 部印刷し、残りの部数は保持します。最初の 1 部を確かめて、十分な仕上がりがどうかを確認できます。<br><b>メモ:</b> すべての部数を印刷すると、印刷ジョブは自動的にプリンタのメモリから削除されます。  |
| <b>メモ:</b>                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>保留中のジョブを新たに処理するために追加のメモリが必要となる場合、秘密、確認、予約、および繰り返し印刷ジョブは削除されます。</li> <li>プリンタの操作パネルから印刷ジョブを開始するまでの間、印刷ジョブがプリンタのメモリに保存されるようにプリンタを設定できます。</li> <li>プリンタで開始できるすべての印刷ジョブを、「保留中のジョブ」といいます。</li> </ul> |

- 3  を押します。

## 秘密ジョブおよびその他の保留中のジョブを印刷する

**メモ:** 秘密ジョブおよび確認印刷ジョブは、印刷後にメモリから自動的に削除されます。繰り返しジョブおよび予約ジョブは、削除を選択するまでプリンタに保持されます。

### Windows の場合

- 1 ドキュメントを開いて、[ファイル] > [印刷] の順にクリックします。

- 2 [プロパティ]、[設定]、[オプション]、または[セットアップ]をクリックします。

- 3 [印刷して保持]をクリックします。

- 4 印刷ジョブの種類(秘密、繰り返し、予約、確認)を選択し、ユーザー名を割り当てます。コンフィデンシャル印刷ジョブの場合は、4 桁の PIN も入力します。

- 5 [OK]または[印刷]をクリックします。

- 6 プリンタの操作パネルから印刷ジョブをリリースします。
  - コンフィデンシャル印刷ジョブの場合は、次のように操作します。  
[Held jobs] (保留中のジョブ) > ユーザー名の選択 > [Confidential Jobs] (秘密ジョブ) > PIN の入力 > 印刷ジョブの選択 > 部数の指定 > [Print] (印刷する)
  - その他の印刷ジョブの場合は、次のように操作します。  
[Held jobs] (保留中のジョブ) > ユーザー名の選択 > 印刷ジョブの選択 > 部数の指定 > [Print] (印刷する)

### Macintosh の場合

- 1 ドキュメントを開いた状態で[ファイル] > [プリント]の順に選択します。  
必要に応じて、三角形をクリックしてその他のオプションを表示します。

- 2 印刷オプションまたは[印刷部数と印刷ページ]ポップアップメニューから[ジョブ振分け]を選択します。

- 3 印刷ジョブの種類(秘密、繰り返し、予約、確認)を選択し、ユーザー名を割り当てます。コンフィデンシャル印刷ジョブの場合は、4 桁の PIN も入力します。

- 4 [OK]または[プリント]をクリックします。




- 5 プリンタの操作パネルから印刷ジョブをリリースします。
  - コンフィデンシャル印刷ジョブの場合は、次のように操作します。  
[Held jobs] (保留中のジョブ) > ユーザー名の選択 > [Confidential Jobs] (秘密ジョブ) > PIN の入力 > 印刷ジョブの選択 > 部数の指定 > [Print] (印刷する)
  - その他の印刷ジョブの場合は、次のように操作します。  
[Held jobs] (保留中のジョブ) > ユーザー名の選択 > 印刷ジョブの選択 > 部数の指定 > [Print] (印刷する)

## 情報ページを印刷する

### フォントのサンプルリストを印刷する

- 1 プリンタの操作パネルで、次の順に選択します。



 > [Settings] (設定) >  > [Reports] (レポート) >  > [Print Fonts] (フォント一覧を印刷)

2 上または下の矢印ボタンを押してフォント設定を選択します。

3  を押します。

メモ: PPDS フォントは、PPDS データストリームが有効にされている場合のみ表示されます。

## ディレクトリリストを印刷する

プリンタの操作パネルで、次の順に選択します。

 > [Settings] (設定) > [Reports] (レポート) >  > [Print Directory] (ファイルディレクトリを印刷) > 

メモ: [Print Directory] (ファイルディレクトリを印刷)メニューの項目は、オプションのフラッシュメモリが取り付けられている場合のみ表示されます。

## 印刷ジョブを取り消す

### プリンタの操作パネルから印刷ジョブをキャンセルする

プリンタの操作パネルで、 >  ボタンを押します。

### コンピュータから印刷ジョブをキャンセルする

#### Windows の場合


1 プリンタフォルダを開きます。

#### Windows 8 の場合

[検索]チャームで、「ファイル名を指定して実行」と入力し、次の順に選択します。

[アプリ]リスト > [ファイル名を指定して実行] > 「プリンタ」と入力 > [OK]

#### Windows 7 以前の場合

-  をクリックします。または、[スタート]、[ファイル名を指定して実行]の順にクリックします。
  - [検索の開始]または[ファイル名を指定して実行]ダイアログで、「プリンタ」と入力します。
  - Enter キーを押すか [OK] をクリックします。
- プリンタアイコンをダブルクリックします。
- キャンセルする印刷ジョブを選択します。
- [削除]をクリックします。

#### Macintosh の場合

- アップルメニューから、以下のいずれかの順に選択します。
  - [システム環境設定] > [プリントとスキャン] > お使いのプリンタを選択 > [プリントキューを開く]
  - [システム環境設定] > [プリントとファクス] > お使いのプリンタを選択 > [プリントキューを開く]
- プリンタウィンドウからキャンセルする印刷ジョブを選択して、削除します。

## 紙づまりを除去する

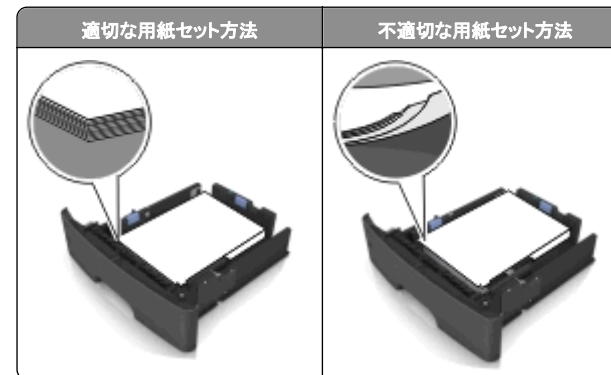
適切な用紙および専用紙を選択して正しくセットすれば、ほとんどの紙づまりを防ぐことができます。紙づまりが発生した場合は、この章に示されている手順に従ってください。

**警告！ 破損の恐れあり:** 紙づまりを取り除くのに工具を使用しないでください。工具を使用するとフューザーが損傷する恐れがあります。

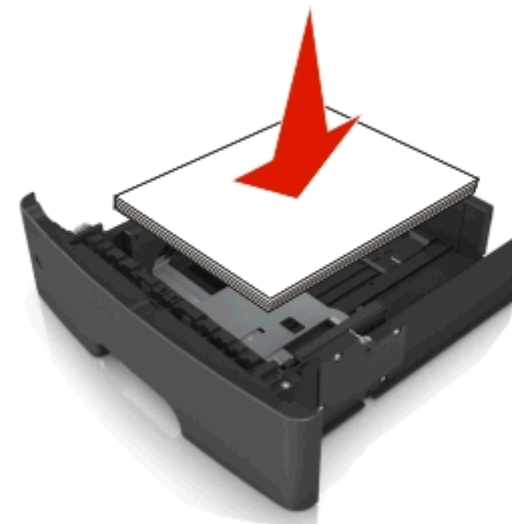
### 紙づまりを防ぐ

#### 用紙を正しくセットする

- 用紙はトレイに平らに置く。



- 印刷中はトレイを取り外さない。
- 印刷中はトレイをセットしない。印刷前にトレイをセットするか、セットするよう指示が表示されるまで待ちます。
- セットする用紙の量が多すぎないようにする。用紙の高さが給紙上限マークを超えないようにしてください。
- 用紙をトレイに滑り込ませない。図のようにして用紙をセットしてください。



- トレイまたは多目的フィーダーのガイドが正しい位置にあり、用紙または封筒をきつく固定していないことを確認する。
- 用紙をセットしたらトレイをプリンタにしっかりと押し込む。

### 推奨された用紙を使用する

- 推奨用紙または専用紙のみを使用する。

- しわ、折り目のある用紙、湿っている用紙、曲がっている用紙はセツトしない。
- ほぐしたり、端を揃えたりしてから用紙をセツトする。



- 手で切った用紙は使用しない。
- 用紙の大きさ、重さ、種類が異なる用紙を1つのトレイにセツトしない。
- コンピュータまたはプリンタの操作パネルで、用紙の大きさと種類が正しく設定されていることを確認する。
- 製造元が推奨する方法で用紙を保管する。

## 紙づまりのメッセージと発生箇所について

つまりが発生すると、つまった場所とつまりの解消方法を示すメッセージがプリンタの画面に表示されます。紙づまりを取り除くには、画面に示されたドア、カバー、トレイを開きます。

### メモ:

- 紙づまりアシスト機能がオンに設定されている場合、つまりを起こしたページが取り除かれた後、プリンタは自動で空白ページまたは一部印刷されたページを標準排紙トレイに排出します。印刷されたページの中に破棄されたページがあるかどうかチェックしてください。
- [Jam Recovery] (紙づまりリカバリ) が [On] (オン) または [Auto] (自動) に設定されている場合、プリンタは紙づまりしたページを再度印刷します。ただし、[Auto] (自動) の設定の場合は、つまったページが必ず印刷されるわけではありません。

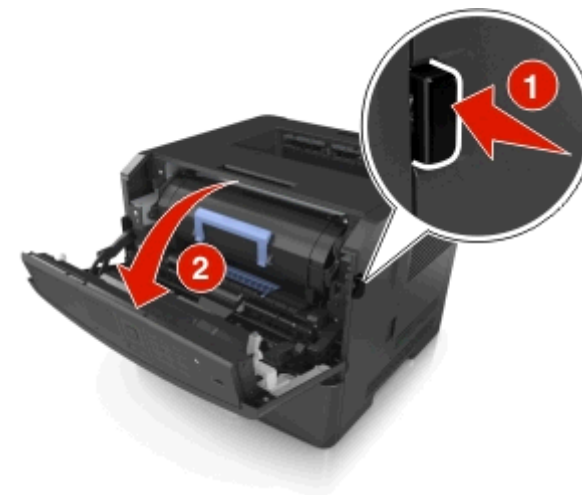


| 場所          | プリンタの操作パネルのメッセージ   | 作業  |
|-------------|--|---|
| 1 標準排紙トレイ   | [x]-page jam, clear standard bin. [20y.xx] (< x >-ページ紙づまり、標準排紙トレイのつまりを取り除きます。 < 20y.xx >)                        | つまった用紙を取り除きます。  |
| 2 背面ドア      | [x]-page jam, open rear door. [20y.xx] (< x >-ページ紙づまり、背面ドアを開きます。 < 20y.xx >)                                     | 背面ドアを開き、つまった用紙を取り除きます。  |
| 3 トレイ 1     | [x]-page jam, remove tray 1 to clear duplex. [23y.xx] (< x >-ページ紙づまり、トレイ 1 を取り外し、両面印刷ユニットのつまりを除去します。 < 23y.xx >) | トレイ 1 を完全に引き出し、前面の垂れ蓋を押し下げて、つまった用紙を取り除きます。<br><b>メモ:</b> 23y.xx の紙づまりを解消するには、背面ドアを開けることが必要な場合があります。 |
| 4 トレイ < x > | [x]-page jam, remove tray [x]. [24y.xx] (< x >-ページ紙づまり、トレイ < x > を取り外します。 < 24y.xx >)                            | 指定されたトレイを引き出し、つまった用紙をまっすぐに取り除きます。   |
| 5 多目的フィーダー  | [x]-page jam, clear manual feeder. [250.xx] (< x >-ページ紙づまり、手差しフィーダーのつまりを取り除きます。 < 250.xx >)                      | 多目的フィーダーの用紙をすべて取り出し、つまった紙を取り除きます。   |
| 6 前面ドア      | [x]-page jam, open front door. [20y.xx] (< x >-ページ紙づまり、前面ドアを開きます。 < 20y.xx >)                                    | 前面ドアを開き、トナーカートリッジ、イメージングユニットを取り外し、つまった用紙を取り除きます。  |

## [x]-page jam, open front door. [20y.xx] (< x >-ページ紙づまり、前面ドアを開きます。 < 20y.xx >)

**危険！表面は高温です：**プリンタの内部は高温になっている場合があります。高温になったコンポーネントで火傷などを負わないように、表面が冷えてから触れてください。

- 1 プリンタの右側面にあるボタンを押して前面ドアを開きます。



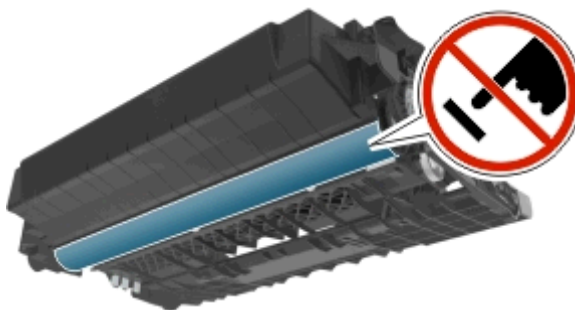
2 ハンドルを持ってトナーカートリッジを引き出します。



3 青色のハンドルを持ち上げ、イメージングユニットをプリンタから引き出します。



**警告！破損の恐れあり：**イメージングユニットの下の光沢のある青いフォトコンダクタードラムには触れないでください。触れると、今後の印刷ジョブの品質に影響を与えることがあります。



4 イメージングユニットを平らで滑らかな場所に置きます。

**警告！破損の恐れあり：**イメージングユニットを 10 分以上、直射光の当たる場所に置いたままにしないでください。長時間の露光は、印刷品質低下の原因になります。

5 プリンタ前面にある青色のフラップを持ち上げます。

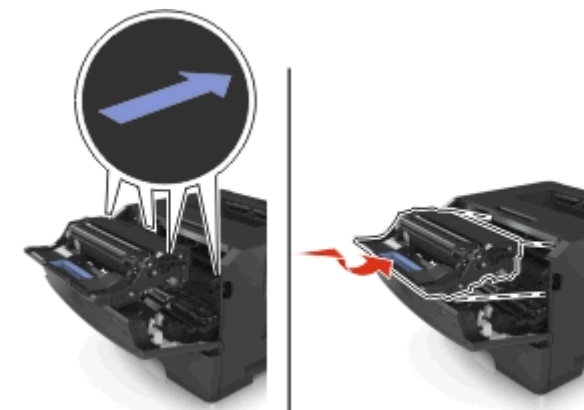


6 つまった用紙の両サイドをしっかりとって、ゆっくり引き出します。

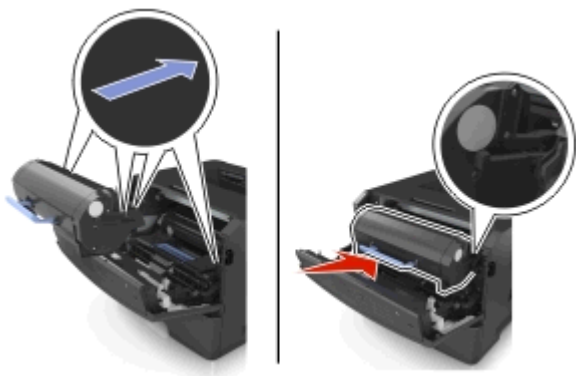
**メモ：**紙片が残らないように取り除いてください。



7 イメージングユニットのサイドレールの矢印をプリンタ内のサイドレールの矢印に合わせ、イメージングユニットをプリンタに挿入します。



- 8 トナーカートリッジのサイドレールの矢印をプリンタ内のサイドレールの矢印に合わせ、トナーカートリッジをプリンタに挿入します。

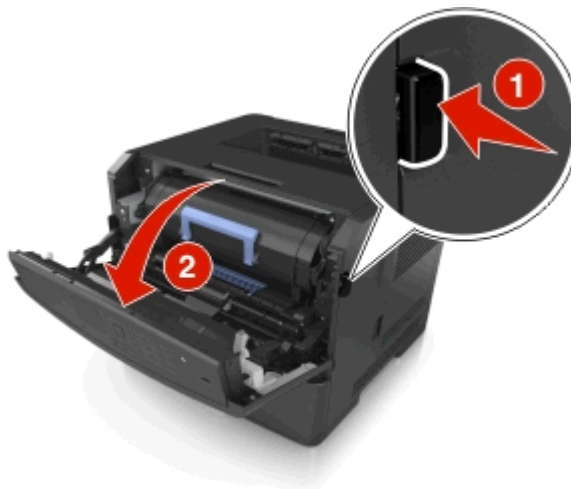


- 9 前面ドアを閉じます。


- 10 プリンタの操作パネルで、[Next] (次へ) > **OK** > [Clear the jam, press OK] (つまっているものを取り除き、[OK]を押します) > **OK** の順に選択します。

## [x]-page jam, open rear door. [20y.xx] ( < x > ページ紙づまり、背面ドアを開きます。 < 20y.xx > )

- 1 前面ドアを開きます。



- 2 背面ドアをゆっくりと引き下げます。

 **危険！表面は高温です：**プリンタの内部は高温になっている場合があります。高温になったコンポーネントで火傷などを負わないように、表面が冷えてから触れてください。



- 3 つまった用紙の両サイドをしっかり持って、ゆっくり引き出します。

メモ：紙片が残らないように取り除いてください。



- 4 背面ドアを閉じます。

- 5 プリンタ操作パネルで[次へ] > **OK** > [つまっているものを取り除き、[OK]を押します] > **OK** の順に選択してメッセージを消去し、印刷を続行します。

### [x]-page jam, clear standard bin. [20y.xx] (< x >-ページ紙づまり、標準排紙トレイのつまりを取り除きます。 < 20y.xx >)

- 1 つまった用紙の両サイドをしっかり持って、ゆっくり引き出します。  
メモ: 紙片が残らないように取り除いてください。



- 2 プリンタ操作パネルで[次へ] > **OK** > [つまっているものを取り除き、[OK]を押します] > **OK** の順に選択してメッセージを消去し、印刷を続行します。

### [x]-page jam, remove tray 1 to clear duplex. [23y.xx] (< x >-紙づまり、トレイ 1 を取り外し、両面印刷ユニットのつまりを除去します。 < 23y.xx >)

- 危険！表面は高温です:** プリンタの内部は高温になっている場合があります。高温になったコンポーネントで火傷などを負わないように、表面が冷えてから触れてください。

- 1 トレイをプリンタから引き出して取り外します。



- 2 青いレバーの位置を確認して引き下げ、紙づまりを除去します。



- 3 つまった用紙の両サイドをしっかり持って、ゆっくり引き出します。  
メモ: 紙片が残らないように取り除いてください。



- 4 トレイを挿入します。

- 5 プリンタ操作パネルで[次へ] > **OK** > [つまっているものを取り除き、[OK]を押します] > **OK** の順に選択してメッセージを消去し、印刷を続行します。

### [x]-page jam, open tray [x]. [24y.xx] (< x >-紙づまり、トレイ < x >を開きます。 < 24y.xx >)

- 1 トレイをプリンタから引き出して取り外します。

メモ: プリンタ画面のこのメッセージは、用紙がつまっている場所を示しています。



2 つまった用紙の両サイドをしっかり持って、ゆっくり引き出します。

メモ: 紙片が残らないように取り除いてください。



3 トレイを挿入します。

4 プリンタ操作パネルで[次へ] > **OK** > [つまっているものを取り

除き、[OK]を押します] > **OK** の順に選択してメッセージを消去し、印刷を続行します。

[x]-page jam, clear manual feeder. [25y.xx](< x >-紙づまり、手差

## しフィーダーのつまりを取り除きます。(< 25y.xx >)

1 多目的フィーダーで、つまった用紙の両側をしっかり持って、ゆっくり引き出します。

メモ: すべての紙片を取り除きます。



2 用紙を上下にまげてほぐし、バラバラめくります。用紙を折ったり畳んだりしないでください。平らな面で端を揃えます。



3 多目的フィーダーに用紙を再度セットします。



メモ: 用紙ガイドが用紙の端に軽く触れる位置にあることを確認します。

4 プリンタ操作パネルで[次へ] > **OK** > [つまっているものを取り

除き、[OK]を押します] > **OK** の順に選択してメッセージを消去し、印刷を続行します。